



## OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Sistema Sanitario Regione Liguria  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**SCADENZA: 02/03/2019**

### **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE**

In esecuzione della deliberazione n. 121/2019 è stata indetta procedura comparativa per il conferimento di

#### **N. 1 INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE AD UN GIORNALISTA ADDETTO STAMPA**

L'incarico, della durata di dodici mesi, prorogabile, prevede un impegno orario pari a 40 ore settimanali ed avrà un compenso complessivo lordo pari ad € 44.000 + iva + rivalsa INPGI.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati, pena l'esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- 1) Cittadinanza italiana oppure di uno dei paesi dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia), purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Diploma di scuola media superiore;
- 3) Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco speciale) da almeno 5 anni;
- 4) Almeno tre anni di esperienza di attività giornalistica con piena autonomia professionale o nel settore pubblico o nel settore privato.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questo Policlinico nei 5 anni precedenti l'emissione del bando.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata all'**IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (GE)** entro e non oltre **30 giorni** da quello della data di **pubblicazione** del presente bando **sul sito Internet del Policlinico, A PENA DI ESCLUSIONE**, mediante la seguente modalità:

- **A MEZZO RACCOMANDATA A.R.**: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.)** all'indirizzo: [protocollo@pec.hsanmartino.it](mailto:protocollo@pec.hsanmartino.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: **DOMANDA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE DI GIORNALISTA ADDETTO STAMPA.**

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato **.pdf statico** (ossia non modificabile).

La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

**Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Istituto Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.**

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE.**

**Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sul sito dell'Istituto [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it).**

Il Policlinico non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **1. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno dei paesi dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia), purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (**anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.**), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data e dell'Università presso la quale sono stati conseguiti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra indicati;
6. il codice fiscale e l'eventuale numero di Partita IVA;
7. **il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico**, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui al punto 5) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le

finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## **2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla presente selezione gli aspiranti potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, collaborazioni coordinate e continuative e/o a progetto, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto concerne le pubblicazioni edite a stampa) e dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e fotocopia di valido documento d'identità.

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003.

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le dichiarazioni inerenti il rapporto di lavoro inerenti i servizi prestati dovranno contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente/soggetto giuridico, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale), la data di inizio e fine del periodo di servizio prestato, eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione ove ricorrano, le cause della cessazione.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## **3. NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- 1. “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**
- 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.**
- 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.**
- 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”**

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

Le valutazioni per l'individuazione del candidato al quale conferire l'incarico in argomento saranno effettuate da apposita Commissione di valutazione, presieduta dal Direttore Amministrativo e composta da un giornalista esterno e da un dirigente tecnico amministrativo dell'Ente che procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum e

l'espletamento di un colloquio. La valutazione della Commissione, anche in relazione al numero dei candidati rispetto ai posti in selezione, può essere espressa in termini numerici.

**Non è, comunque, prevista la formulazione di alcuna graduatoria di merito.**

**La data, la sede e l'orario del colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul sito web del Policlinico [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it).**

I candidati, all'atto di presentarsi al colloquio, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

## **5. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il conferimento dell'incarico al singolo professionista sarà formalizzato all'interno di apposito contratto che sarà sottoscritto sia dal Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, d'ordine del Direttore Generale del Policlinico, sia dal singolo incaricato.

La sottoscrizione del contratto relativo al conferimento dell'incarico professionale sarà subordinata:

- a) alla certificazione di idoneità fisica. L'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico sarà effettuato a cura dell'Istituto. Si precisa che le spese relative agli esami/visite mediche relative al suddetto accertamento saranno a carico del professionista;
- b) alla presentazione, da parte del professionista, di polizza infortuni per la copertura dai rischi di morte ed invalidità;
- c) all'impegno alla frequenza, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, del "corso di formazione di base in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008".

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il candidato autorizza l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, in qualità di titolare e l'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso il Policlinico, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche (a titolo esemplificativo, giornali, riviste).

I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

## **7. NORME DI RINVIO**

L'eventuale esclusione alla presente procedura selettiva è dichiarata dal Policlinico con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando o parte di esso.

**Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi All'Ufficio Personale Non Strutturato dell'Istituto (tel. 010/555 2860)**

**Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it).**

Genova,

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE  
(f.to Dott.ssa Claudia STORAGE)